

学生面试流程演练

各位同学，为更好地完成夏令营面试工作，有以下几点建议：

【学生设备配置】：

- 1、主机位配置-笔记本+有线网络，如果是 wifi，请务必确保面试期间他人不要使用此 WiFi 网络
- 2、辅机位配置-手机关闭 4G，启用 wifi 网络，否则由于容易引起电脑声音的啸叫，设置来电转接，关闭闹钟，静音等。辅机位也可以是电脑等，该设备是用来监控面试考场的，只需要摄像功能，其他应静音包括设备静音，zoom 静音。

本次流程演练测试主要分为两段：zoom 测试+腾讯会议，需等待所有同学一轮 zoom 测试完成后，再测试腾讯会议。因 zoom 等候室只能看到信息，不能回复信息，请关注微信群。

请确保网络流畅，设备电量充足

【Zoom 端测试】：

- 1、所有同学按照考生须知上提供的网址下载安装 zoom。下载网址：<https://zoom.com.cn/download>
- 2、zoom 是凭会议 ID 和会议密码进入的，先输入会议 ID，点击进入后输入密码，进入等候室，面试时秘书会邀请入会（2 个机位都进入等候室）。
- 3、建议提前进入等候室，在等候室可以检测音频和视频。
- 4、**修改主机参会名称为：姓名+本科学校+主机位，辅机参会名称为：姓名+本科学校+辅机位。**
- 5、进入会议室后，主设备打开音频和视频。
- 6、拿好辅机位设备，环视 360 度展示复试环境。
- 7、放下辅机位后，辅机位尽量做到如下图：

请务必提前调试好辅机位放置的位置及角度

华东理工大学研究生网络远程复试要求考生准备双镜头：

- ✓ 考生主镜头，需全程清晰显示考生面容以及双手位置
- ✓ 考生辅助镜头，需全程清晰显示考生复试环境和主镜头屏幕



- 8、两个机位检测完成后，展示身份证
- 9、检测是否听见老师的声音，看得见老师的上半身。
- 10、秘书共享一段文字，考生检查是否能看清。
- 11、没问题后，考生尽快自行退出会议室。

【腾讯会议测试】：

- 1、腾讯下载软件并安装
- 2、要求双机位
- 3、入会口令由本组秘书提供。
- 4、进入会议后操作同 zoom。
- 5、测试要求同 zoom。